

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (СПб ГБУК ГСЦБС)
на 2023 -2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – Учреждение) на 2023-2027 годы	Дирекция	1 квартал, ежегодно
2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственная специальная центральная библиотека для слепых и слабовидящих» по противодействию коррупции в учреждении на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении	Дирекция	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Дирекция	Не реже 1 раза в полугодие
4.	Заслушивание на совещаниях при директоре руководителей структурных подразделений Учреждения по всем случаям совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений	Дирекция	По мере необходимости

5.	Представление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством в Комитет по культуре Санкт-Петербурга	Директор	Январь - апрель, ежегодно
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций содержащих сведения о коррупции в Учреждении	Дирекция, отдел по материально-договорной работе	При выявлении фактов коррупционных правонарушений
7.	Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Зам. директора по общим вопросам Главный специалист по кадрам	В течение 2023-2027 годов
8.	Организация проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Зам. директора по общим вопросам	Ежегодно, IV квартал
9.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства и соответствия уставной деятельности учреждения по оказанию платных услуг и расходованию денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Гл. экономист, гл. бухгалтер	Ежегодно
10.	Организация размещения на информационных стендах учреждения, а также на сайте информации о предоставляемых платных услугах для граждан и юридических лиц	Гл. экономист, зам. директора по библиотечной работе	В течение 2023-2027 годов
11.	Опубликование на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок	Отдел по материально-договорной работе	4 квартал, ежегодно
12.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Руководитель контрактной службы	В течение 2023-2027 годов

13.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Зам. директора по общим вопросам, гл. экономист	Ежегодно
14.	Участие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и руководителей Учреждения в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	Зам. директора по инженерно-технической работе, зам. директора по общим вопросам	Ежегодно
15.	Подготовка и своевременное размещение на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности	Зам. директора по общим вопросам, заведующий отделом автоматизации информационных и библиотечных процессов	В течение 2023-2027 годов
16.	Размещение в зданиях и помещениях Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Учреждения	Зам. директора по инженерно-технической работе	В течение 2023-2027 годов
17.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Зам. директора по инженерно-технической работе	В течение 2023-2027 годов
18.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Зам. директора по общим вопросам	По мере необходимости
19.	Ознакомление работников учреждения с законодательством о противодействии коррупции и локальными нормативными актами	Зам. директора по общим вопросам, гл. специалист по кадрам	В течение 2023-2027 годов
20.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Дирекция	Ежегодно, IV квартал